



**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DEL PERSONALE DIPENDENTE
PER N. 2 POSTI DI ASSISTENTE DI AMBITO AMMINISTRATIVO-CONTABILE**

IL PRESIDENTE

In esecuzione della delibera del 24 marzo 2025 del Consiglio dell'Ordine degli Architetti Paesaggisti, Pianificatori e Conservatori della provincia di Messina

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE DELLA SELEZIONE

1. È indetta una selezione interna per titoli riservata al personale dipendente dell'Ordine degli Architetti Paesaggisti, Pianificatori e Conservatori della provincia di Messina per la copertura di:
 - n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di Assistente amministrativo-contabile, in attuazione dell'art. 18, comma 6 del CCNL Funzioni Centrali che detta norme di prima applicazione del nuovo sistema di classificazione del personale.
2. Le modalità di partecipazione alla selezione e quelle di svolgimento della stessa sono disciplinate dal presente avviso.
3. Tutte le comunicazioni al riguardo saranno pubblicate nel sito istituzionale dell'Ordine di cui all'art. 9 del presente avviso.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al profilo professionale di Assistente amministrativo-contabile è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale dell'Area Assistenti dei vigenti CCNL Funzioni Centrali.
2. Al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali Funzioni Centrali, integrato con la tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Sono ammessi/e i/le candidati/e in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) essere dipendenti a tempo indeterminato dell'Ordine degli Architetti Paesaggisti, Pianificatori e Conservatori della provincia di Messina da almeno un triennio;
 - b) essere inquadrati/e nella area degli Operatori (ex Cat. A);
che devono possedere
 - c) diploma di scuola secondaria di secondo grado e avere maturato nella categoria giuridica di cui alla lett. b) un'anzianità di servizio di almeno 5 anni;oppure



d) laurea triennale o quinquennale e avere maturato nella categoria giuridica di cui alla lett. b) un'anzianità di servizio di almeno 5 anni;

e inoltre devono:

e) godere dei diritti civili e politici e non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

f) non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice penale o comunque che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;

g) non essere stati licenziati per motivi disciplinari da una pubblica amministrazione di cui all'art.1 comma 2, del D.lgs. n.165/2001;

h) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2. Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso e al momento della costituzione del rapporto di lavoro con l'Ordine degli Architetti Paesaggisti, Pianificatori e Conservatori della provincia di Messina;

3. L'ammissione/esclusione dei/candidati/e alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai/candidati/e stessi/e, fatto salvo quanto concerne il possesso dei requisiti di cui al comma 1, lett. a), b), c) e d) del presente articolo, che sarà oggetto di immediata verifica.

4. La verifica delle dichiarazioni rese dai/candidati/e risultati/e idonei/e sarà effettuata con le modalità previste dall'art. 12 del presente avviso.

ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Gli/Le interessati/e dovranno presentare domanda entro e non oltre il termine di giorni 7 (sette) a decorrere dal giorno di pubblicazione del presente avviso nel sito internet dell'Ordine nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi e Concorsi".

2. La domanda deve essere redatta utilizzando esclusivamente il facsimile pubblicato nel sito istituzionale, deve essere sottoscritta con firma digitale o sottoscritta con firma autografa, per esteso e leggibile, scansionata con allegata copia del documento di identità in corso di validità.

3. La domanda deve essere indirizzata all'Ordine e trasmessa in via telematica mediante PEC all'indirizzo oappc.messina@archiworldpec.it o brevi manu presso la sede di Messina in via Ghibellina n. 12.

4. A tutela dei/delle candidati/e tutti i documenti (domanda di partecipazione, curriculum vitae, copia del documento di identità) devono essere in formato PDF, affinché siano non modificabili e leggibili.

5. Ai fini della scadenza dei termini, fanno fede la data e l'orario di consegna della documentazione di cui al suddetto comma 1.



6. I/Le candidati/e sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci previste dal suddetto Decreto, nel redigere la domanda oltre alle generalità personali e al possesso dei requisiti per l'accesso alla presente selezione dettagliatamente elencati all'art. 3 del bando, devono:

- a) indicare l'attuale profilo di inquadramento, la categoria e la posizione economica;
- b) specificare il codice fiscale;
- c) dichiarare il possesso del titolo di studio di cui all'art.3, comma 1, lett. c) o d), del presente avviso;
- d) dichiarare i titoli di studio, eventualmente posseduti, rientranti tra quelli indicati nella sezione B dell'art. 7 del presente avviso, con l'indicazione dell'anno di conseguimento e delle strutture che li hanno rilasciati;
- e) dichiarare l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dall'avviso e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE n.679/2016, per gli adempimenti della procedura selettiva.

7. Alla domanda devono essere allegati:

- a) la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- b) il curriculum vitae.

8. L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai/alle candidati/e di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

ART. 5 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

1. Costituiscono motivo di esclusione:

- a) l'omissione di una delle dichiarazioni relative ai requisiti di cui all'art. 3, comma 1;
- b) la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4 del presente bando;
- c) l'omissione della firma a sottoscrizione della domanda secondo le modalità indicate nell'art. 4;
- d) la mancanza di copia scansionata del documento di identità nel caso di domanda con firma autografa successivamente scansionata;
- e) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

2. L'Amministrazione si riserva di procedere all'eventuale ammissione del/della candidato/a nei casi di omissione della firma a sottoscrizione della domanda o di mancanza di copia recante scansione del documento di identità qualora, per la tipologia di strumento telematico di trasmissione utilizzato, il candidato risulti identificabile in modo certo.

3. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione, hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti notori, di cui al comma 6 dell'art. 4.

4. L'ammissione dei candidati è effettuata sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione. La nomina dei vincitori è subordinata alla successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti, secondo quanto previsto dal successivo art. 9.





ART. 6 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è costituita in conformità delle disposizioni normative vigenti.

ART. 7 - TITOLI VALUTABILI

1. Per la valutazione di titoli la Commissione ha a disposizione in totale punti 25 (venticinque) e si attiene ai seguenti criteri:

A. TITOLI DI SERVIZIO – MAX 25 PUNTI

Anzianità di servizio nella pubblica amministrazione	0,3 punti per ogni anno
Anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto dell'avviso	0,5 punti per ogni anno
Attività svolta e risultati conseguiti nell'ambito organizzativo individuato dall'avviso	5 punti per ogni anno
Valutazione positiva per tre anni consecutivi	3 punti
Incarichi di responsabilità attribuiti	5 punti per ogni incarico

B. TITOLI DI STUDIO – MAX 25 PUNTI

Ulteriori titoli di studio, diversi/superiori rispetto a quello richiesto dal presente avviso (art. 3, comma 1, lett. c e d),

Laurea triennale	3 punti
Laurea magistrale	5 punti
Dottorato di ricerca	7 punti
Master di I livello	3 punti
Master di II livello	5 punti





C. COMPETENZE PROFESSIONALI

Obiettivi raggiunti	3 punti
Certificazioni corsi	3 punti per ogni certificazione

2. Il punteggio assegnato ai titoli previsti dal presente articolo sarà reso noto ai/le candidati/e dopo la formazione della graduatoria finale.

ART. 8 - SELEZIONE

1. La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di punti 50 (cinquanta), così suddivisi:

- titoli di servizio: massimo 25 punti;
- titoli di studio: massimo 25 punti.

2. La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli di servizio, dei titoli di studio e delle competenze professionali.

ART. 9 – GRADUATORIA

1. La Commissione esaminatrice redige la graduatoria di merito dei/delle candidati/e con l'indicazione della votazione complessiva conseguita da ciascuno/a.
2. Il Consiglio dell'Ordine con propria delibera, riconosciuta la regolarità del procedimento, approva la graduatoria e dichiara i/le vincitori/vincitrici della selezione applicando le eventuali preferenze, che dovranno essere espressamente indicate in domanda, pena la loro non valutabilità in sede di approvazione della graduatoria definitiva.
3. Il decreto di approvazione della graduatoria è pubblicato nel sito istituzionale dell'Ordine e da quella data decorreranno i termini per eventuali impugnazioni.

ART. 10 - COMUNICAZIONI AI/LLE CANDIDATI/E

1. Le comunicazioni ai/alle candidati/e sono fornite mediante pubblicazione delle stesse nel sito istituzionale dell'Ordine. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.
2. I/Le candidati/e, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, sono tenuti/e, per tutta la durata della procedura selettiva, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo istituzionale dell'Ordine, nella sezione "Amministrazione Trasparente" sezione "Bandi e Concorsi".





ART. 11 – PASSAGGIO ALLA NUOVA CATEGORIA

1. L'efficacia del nuovo inquadramento contrattuale è subordinata all'accettazione da parte dei/alle candidati/e mediante sottoscrizione della variazione del contratto individuale di lavoro.
2. Prima di dar luogo alla sottoscrizione della variazione del contratto di lavoro individuale, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai/alle candidati/e, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Si procederà altresì alla verifica dell'effettivo possesso dei titoli di cui all'art. 7 del presente avviso.
3. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai/alle candidati/e, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.
4. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i/le candidati/e dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso.
5. Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo emerga dopo la sottoscrizione della variazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.
6. Prima della sottoscrizione della variazione del contratto di lavoro, i/le candidati/e dovranno inoltre dichiarare di non avere, a decorrere dalla data di passaggio di area/famiglia, altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. lgs. 30.3.2001, n. 165. Scaduto inutilmente il termine assegnato ai/alle candidati/e per la produzione dell'eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente, l'Amministrazione non darà luogo alla variazione del contratto.
7. I/Le candidati/e, prestando il proprio consenso, sono esonerati/e dallo svolgimento del periodo di prova.

ART. 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Il Responsabile del procedimento è il Segretario del Consiglio dell'Ordine degli Architetti P.P.C. della provincia di Messina.
2. Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione all'avviso è effettuato dagli Architetti P.P.C. della provincia di Messina, in qualità di titolare del trattamento- via Ghibellina n. 12, 98122 Messina, e-mail: info@archme.it - PEC: oappc.messina@archiworldpec.it - telefono: 090-364360, ed è finalizzato unicamente alla gestione della procedura di selezione interna per la progressione verticale.
I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti, architetto Giuseppe Falzea e-mail giuseppefalzea@archme.it
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla procedura di selezione e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.
4. I dati saranno conservati presso gli uffici del Titolare del Trattamento per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla





conservazione della documentazione amministrativa. Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale competente dell'Ordine preposto al procedimento e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata. Potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti terzi o diffusi solo qualora specificamente previsto dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

5. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al 4 trattamento (artt.15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati.

6. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità.

Per qualsiasi informazione inerente al presente avviso è possibile inviare una e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: info@archme.it

Il Responsabile del procedimento è Il Consigliere Segretario Arch. Bruno Di Sarcina.

Il Presidente
Arch. Giuseppe Falzea

Il Consigliere Segretario
Arch. Bruno Di Sarcina

Il Consigliere Tesoriere
Arch. Andrea Taranto

