



CITTÀ DI MESSINA
Dipartimento Servizi Territoriali ed Urbanistici
Indirizzo pec: attedabu@pec.comune.messina.it

Ordini e Collegi Professionali della Provincia di Messina

ordine.messina@ingpec.eu

oappc.messina@archiworldpec.it

info@pecgeologidiscilia.it

messina@pecagrotecnici.it

collegio.messina@pec.peritiagrari.it

collegio.messina@geopec.it

collegiodimessina@pec.cnpi.it

Oggetto: Trasmissione Determina Dirigenziale n. 6224 del 19.07.2023 relativa all'adozione di nuova Modulistica per "Comunicazione di Chiusura Procedimento" da utilizzare nei soli casi di procedure in sanatoria ed in assenza di opere edili.

Si trasmette, agli ordini ed ai collegi professionali in indirizzo, Determina Dirigenziale n. 6224 del 19.07.2023, da utilizzare a far data dal 1° agosto c.a., affinché codesti spettabili enti ne diano adeguata diffusione ai propri associati.

IL DIRIGENTE

(Arch. Antonella Cutroneo)

CITTA' DI MESSINA
COMUNE DI MESSINA

U

Protocollo N.0204296/2023 del 25/07/2023



CITTÀ DI MESSINA

DETERMINAZIONE n° 6224 del 19/07/2023

Proposta N. 57815 del 19/07/2023

DIPARTIMENTO SERVIZI TERRITORIALI E URBANISTICI

SERVIZIO - SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA

Oggetto: **ADOZIONE MODULISTICA RELATIVA ALLA COMUNICAZIONE DI CHIUSURA PROCEDIMENTO NEI CASI DI SANATORIA: CILA, SCIA EX ART.37 D.P.R.380/01, PDC IN SANATORIA EX ART.36 D.P.R.380/01, IN ASSENZA DI OPERE EDILI**

IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO

PREMESSO

Che il 4 maggio 2017 la Conferenza unificata ha approvato, ai sensi dell'articolo 2, comma 1 del d.lgs. 30 giugno 2016, n. 126, l'accordo tra Governo, Regioni ed Enti Locali sull'adozione di moduli unificati e standardizzati per la presentazione di segnalazioni, comunicazioni e istanze nei settori dell'edilizia e delle attività commerciali e assimilabili dettando le relative istruzioni operative sull'utilizzo della nuova modulistica e sancendo, altresì, l'obbligo: per le Regioni di adeguare i contenuti informatici di detta modulistica; per i Comuni, sulla base dei moduli adottati a livello regionale, di adeguare la propria modulistica;

Che le amministrazioni comunali, alle quali sono rivolte domande, segnalazioni e comunicazioni, hanno pertanto l'obbligo di pubblicare sul loro sito istituzionale entro e non oltre il 30 giugno 2017 i moduli unificati e standardizzati, adottati con l'accordo e adattati dalle Regioni, ove necessario, alle specifiche normative regionali entro il 20 giugno 2017, assolvendo a tale incombenza anche tramite "Rinvio (link) alla piattaforma telematica utilizzata dal Comune" (come indicate nella nota ANCI Prot. 132405 del 25/5/2017);

Che, con delibera di Giunta Regionale n. 237 del 14 giugno 2017 il Governo Regionale Siciliano, nell'ambito del piano di rafforzamento amministrativo (PRA) - programmazione 2014/2020, ha adottato i modelli unificati e standardizzati in materia dell'edilizia di cui all'accordo del 4 maggio

2017 in conformità alla proposta di cui alla nota prot. 3629/Gab. del 14 giugno 2017 dell'Assessore Regionale per il Territorio e l'Ambiente, e successivo decreto n. 186 del 19 giugno;

Visto il Testo Unico delle Disposizioni Legislative e Regolamentari in materia edilizia approvato con decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380 e successive modifiche ed integrazioni, recepito con modifiche dalla Legge Regionale 10 agosto 2016, n.16;

Visto il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n.33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Visto l'art. 1 comma 3 del citato Decreto Legislativo 30 giugno 2016, n.126 a mente del quale "le Regioni e i Comuni garantiscono la massima diffusione dei moduli";

Ritenuto altresì di dover adeguare e/o rettificare e/o implementare alcuni errori, refusi o contrasti normativi che sono presenti nei predetti modelli approvati con il predetto decreto n. 186 del 19 giugno 2017;

Atteso che la Giunta Municipale con precedenti atti giuntali di analogo oggetto (approvazione modulistica a seguito di interventi normativi di semplificazione) ha delegato il dirigente del Dipartimento Edilizia Privata a procedere con determinazioni dirigenziali;

Ritenuto infine che nei casi di interventi in sanatoria (CILA, SCIA, PdC) laddove tali interventi non siano accompagnati dalla esecuzione di opere edili, ai fini della corretta conclusione procedurale, occorre utilizzare un modello che contempra gli adempimenti già previsti nella modulistica di fine lavori in uso a questo Dipartimento;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

- a) Approvare la modulistica di seguito allegata, implementata della casistica relativa ad interventi in sanatoria (CILA,SCIA,PdC) laddove tali interventi non siano accompagnati dalla esecuzione di opere edili.
- b) Adottare la modulistica citata al punto a), di seguito allegata, a far data dal 1° Agosto 2023.
 - 1.Mod. Comunicazione di chiusura procedimento nei casi di sanatoria: CILA, SCIA ex art. 37 DPR 380/01, PdC in sanatoria ex art. 36 DPR 380/01, in assenza di opere edili.
- a) Dare atto che la suesposta modulistica di cui al punto b)-1 (di seguito allegato "A"), reperibile sul sito www.urbamid.it a far data dal 1° Agosto 2023, integra ad ogni effetto la previgente modulistica concernente la stessa specie edilizia, per far parte integrante del presente deliberato.
- b) Dare mandato al responsabile del SUE di procedere all'aggiornamento periodico, ove necessario, e alla pubblicazione nel sito istituzionale del Comune, della modulistica con le modifiche strettamente conseguenti alle disposizioni legislative che dovessero successivamente intervenire, tramite apposita Determinazione Dirigenziale.
- c) Inviare copia della presente agli ordini e colleghi professionali, al SUAP, all' URP e al CED per la pubblicazione nel sito del Comune.

Dare atto altresì:

- **che** il presente provvedimento non comporta impegno di spesa e, pertanto, non necessita del visto di regolarità contabile;
- **che** è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interessi in attuazione dell'art.6bis della Legge n.241/1990 e dell'art.6 comma 2 e art.7 del D.P.R. n.62/2013 in capo al Responsabile del Procedimento;
- **che** lo scrivente Dirigente con la sottoscrizione del presente atto attesta la regolarità amministrativa del medesimo;
- **dare atto** della pubblicazione del presente provvedimento **all'Albo Pretorio** e nella Sezione **Amministrazione Trasparente, sottosezione "Provvedimenti"**;
- **dare atto** della pubblicazione del provvedimento nella Sezione **"Atti Amministrativi L.R.n.22/2008"**.

Il Dirigente del Dipartimento
(arch. Antonella Cutroneo)

L'Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria è il Servizio Sportello Unico per l'Edilizia del Dipartimento Servizi Territoriali ed Urbanistici.

Il Responsabile del procedimento è il Funzionario, arch. Danilo De Pasquale;

Recapiti: Tel.0907724671 email: d.depasquale@comune.messina.it;

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio nei giorni di Lunedì dalle ore 08:45 alle 10:15 - Mercoledì dalle ore 11:45 alle 13:15 - Venerdì dalle ore 12:15 alle 13:15.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60gg – a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.

IL DIRIGENTE

Antonella Cutroneo /
ArubaPEC S.p.A.

CITTA' DI MESSINA
COMUNE DI MESSINA

U

Protocollo N.0204296/2023 del 25/07/2023



Regione Siciliana

Al Comune di **MESSINA**

Sportello Unico Edilizia - Dipartimento Servizi Territoriali e Urbanistici

Indirizzo: Piazza Vittoria n. 6
ex Real Convitto Dante Alighieri - 98121 Messina

PEC: attedabu@pec.comune.messina.it

Fasc. ID n° _____

Protocollo _____

del _____

CILA in sanatoria

SCIA in sanatoria

PdC in sanatoria

COMUNICAZIONE DI CHIUSURA DI PROCEDIMENTO

da utilizzare nei soli casi di procedure in sanatoria ed in assenza di opere edili

OGGETTO:

DATI DEL TITOLARE

(in caso di più titolari, la sezione è ripetibile nell'allegato "SOGGETTI COINVOLTI")

Cognome _____ Nome _____
codice fiscale _____
in qualità di ⁽²⁾ _____ della ditta / società ⁽²⁾ _____
con codice fiscale ⁽²⁾ _____
partita IVA ⁽²⁾ _____
nato a _____ prov. _____ stato _____ nato il _____
residente in _____ prov. _____ stato _____
indirizzo _____ n. _____ C.A.P. _____
PEC _____ posta elettronica _____
Telefono fisso / cellulare _____

(2) Da compilare solo nel caso in cui il titolare sia una ditta o società

DICHIARAZIONI

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e attestazioni (art. 76 del d.P.R. n. 445/2000 e Codice Penale), sotto la propria responsabilità

con riferimento all'immobile sito in (via, piazza, ecc.) _____ n. _____
scala _____ piano _____ interno _____ C.A.P. _____ censito al catasto fabbricati terreni
foglio n. _____ part. _____ (se presenti) sub. _____ cat _____ sez. _____ sez. urb. _____
avente destinazione d'uso _____ (es. residenziale, industriale, commerciale, ecc.)

DICHIARA

1)

che in data ___/___/___ i lavori sono stati ultimati _____ (**data di reale ultimazione lavori**)

- completamente
- in forma parziale come da planimetria e relazione sullo stato di consistenza allegati

che il titolo e/o comunicazione che ha legittimato l'intervento è il seguente (*):

provvedimento tipo _____ prot./n. _____ del ___/___/___

ATTENZIONE : qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del d.P.R. n. 445/2000).

Si allega la documentazione sotto indicata vedi "**QUADRO RIEPILOGATIVO DELLA DOCUMENTAZIONE**"

Messina li _____

il/i Dichiarante/i

- Firma del Dichiarante
- Firmata cartacea e rfirmata digitalmente dal progettista per la presentazione con la procedura Urbamid

Invio del questionario sulla soddisfazione dell'utente

Esprimo il mio consenso a ricevere al mio indirizzo mail o pec il questionario sulla soddisfazione utente (customer satisfaction).

Autorizzo, ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 23 del D.Lgs. n. 196/2003, con la sottoscrizione del presente modulo, il trattamento dei dati personali forniti per questa finalità.

Stralci codice Penale.

483. Falsità ideologica commessa dal privato in atto pubblico.

Chiunque attesta falsamente al pubblico ufficiale, in un atto pubblico, fatti dei quali l'atto è destinato a provare la verità, è punito con la reclusione fino a due anni.

Se si tratta di false attestazioni in atti dello stato civile, la reclusione non può essere inferiore a tre mesi.

495. Falsa attestazione o dichiarazione a un pubblico ufficiale sulla identità o su qualità personali proprie o di altri.

Chiunque dichiara o attesta falsamente al pubblico ufficiale l'identità, lo stato o altre qualità della propria o dell'altrui persona è punito con la reclusione da uno a sei anni.

La reclusione non è inferiore a due anni:

1) se si tratta di dichiarazioni in atti dello stato civile;

2) se la falsa dichiarazione sulla propria identità, sul proprio stato o sulle proprie qualità personali è resa all'autorità giudiziaria da un imputato o da una persona sottoposta ad indagini, ovvero se, per effetto della falsa dichiarazione, nel casellario giudiziale una decisione penale viene iscritta sotto falso nome.

496. False dichiarazioni sulla identità o su qualità personali proprie o di altri.

Chiunque, fuori dei casi indicati negli articoli precedenti, interrogato sulla identità, sullo stato o su altre qualità della propria o dell'altrui persona, fa mendaci dichiarazioni a un pubblico ufficiale o a persona incaricata di un pubblico servizio, nell'esercizio delle funzioni o del servizio, è punito con la reclusione da uno a cinque anni.

Stralcio D.P.R. 445/2000

Articolo 75 (R) Decadenza dai benefici

1. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'articolo 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Articolo 76 (L) Norme penali

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 del d.lgs. n. 196/2003)

Ai sensi dell'art. 13 del codice in materia di protezione dei dati personali si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento: I dati personali dichiarati saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Modalità: Il trattamento avverrà sia con strumenti cartacei sia su supporti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione: I dati verranno comunicati a terzi ai sensi della l. n. 241/1990, ove applicabile, e in caso di verifiche ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

Diritti: Il sottoscrittore può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione dei dati ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. n. 196/2003 rivolgendo le richieste al SUAP/SUE.

Titolare: SUAP/SUE di Messina



Comune di Messina

Dipartimento Servizi Territoriali e Urbanistici
Piazza Vittoria n. 6 ex Real Convitto Dante Alighieri
98121 Messina
Pec attedabu@pec.comune.messina.it

Pratica edilizia _____
del _____
Protocollo _____
ID. _____

SOGGETTI COINVOLTI

1. TITOLARI (compilare solo in caso di più di un titolare)

Cognome e
Nome _____

codice fiscale _____

(I seguenti campi sono da compilare solo qualora i dati siano diversi da quelli indicati nei titoli/comunicazioni che hanno legittimato l'intervento)

nato a _____ prov. _____ stato _____

nato il _____

residente in _____ prov. _____ stato _____

indirizzo _____ n. _____ C.A.P. _____

posta elettronica _____

posta elettronica
certificata (Pec) _____

Cognome e
Nome _____

codice fiscale _____

(I seguenti campi sono da compilare solo qualora i dati siano diversi da quelli indicati nei titoli/comunicazioni che hanno legittimato l'intervento)

nato a _____ prov. _____ stato _____

nato il _____

residente in _____ prov. _____ stato _____

indirizzo _____ n. _____ C.A.P. _____

posta elettronica _____ pec _____

QUADRO RIEPILOGATIVO DELLA DOCUMENTAZIONE

Il titolare allega, quale parte integrante e sostanziale della presente richiesta, la documentazione di seguito indicata:

Atti allegati	Denominazione allegato	Quadro informativo di riferimento	Casi in cui è previsto l'allegato
	Procura/delega	-	Nel caso di procura delega a presentare la comunicazione
	Copia del documento di identità del/i titolare/i	-	Solo se i soggetti coinvolti non hanno sottoscritto digitalmente e/o in assenza di procura/delega
<input type="checkbox"/>	planimetria e relazione sullo stato di consistenza dei lavori ultimati e da ultimare		Solo nel caso di comunicazione di fine lavori parziale
	Documentazione fotografica attestante la fine lavori	-	
<input type="checkbox"/>	dichiarazione di conformità delle opere ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs 192/2005	-	Nel caso in cui l'opera è soggetta agli obblighi di cui al D.lgs 192/2005
<input type="checkbox"/>	Attestato di Qualificazione Energetica AQE ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs 192/2005	-	Nel caso in cui l'opera è soggetta agli obblighi di cui al D.lgs 192/2005
	Dichiarazione di Variazione catastale (o dichiarazione sulla non necessità)	-	Obbligatorio nel caso in cui ricorrano i presupposti per le istanze
	Certificazione di Collaudo delle opere realizzate (compilazione campo modello a firma del tecnico)		Obbligatorio
	Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del Professionista/i sottoscrittori degli elaborati progettuali, attestante il pagamento delle correlate spettanze da parte del Committente, come da Lettera di incarico al Professionista, sottoscritta dal Richiedente, in conformità alle disposizioni del d.P.R. 28 dicembre 2000, n.445	art. 36, comma, della L.R. n.1/2019	Obbligatorio
<input type="checkbox"/>	Altro _____	-	
<input type="checkbox"/>	Altro _____	-	

Modello in esecuzione dell'ordinanza sindacale n. 244/2019

A) riferimenti circa il regolare allaccio alla **rete fognaria acque nere** AMAM (prot. del, / altro

riferimenti circa il mancato regolare allaccio alla **fognatura comunale acque nere** poiché la zona in cui ricade l'immobile è sprovvista di rete acque nere, giusta attestazione di sussistenza e sufficienza rilasciata dall' AMAM spa il prot. n., e pertanto

1. è munito di un **sistema di scarico alternativo** di smaltimento dei liquami fognari costituito da pozzo nero del quale si è ottenuta autorizzazione al mantenimento, con prescrizioni e validità quadriennale, rilasciata dal Dip. Servizi Ambientali - Servizio Ambiente e Sanità prot. n..... del o di altra tipologia di scarico alternativo costituito da vasca settica di tipo Imhoff o altro.....con dispersione nel terreno mediante.....o altro..... del quale si è ottenuto dal Dipartimento Servizi Ambientali - Servizio Ambiente e Sanità Nulla Osta/Autorizzazione allo scarico, con prescrizioni e validità quadriennale, il..... con prot. n.e/o altro.....

2. (*oppure*) è munito di **impianto di depurazione** con dispersione nel terreno mediante..... o altro..... nel rispetto delle condizioni espresse nel Parere/ Nulla Osta/ Autorizzazione con validità dal Dipartimento Servizi Ambientali - Servizio Ambiente e Sanità/ARPA o altro con nota prot. n. del e/o altro.....

3.altro.....

- pertanto dichiara il rispetto delle norme riguardanti la **tutela delle acque** dall'inquinamento,

B) riferimenti circa il regolare allaccio (Avvenuto Allaccio) alla **rete fognaria comunale delle acque bianche/meteoriche rilasciato dal** Dipartimento Servizi Tecnici (prot. del / altro

riferimenti circa il mancato allaccio alla **fognatura comunale acque bianche** poiché la zona in cui ricade l'immobile è sprovvista di rete fognaria comunale delle acque bianche/meteoriche, giusta attestazione di esistenza OO.UU. primaria (rete fognante comunale delle acque bianche/meteoriche) rilasciata dal Dipartimenti Servizi Tecnici in data prot.,

allega relazione tecnica, a firma di un tecnico qualificato, indicante il sistema alternativo di smaltimento delle acque bianche, ovvero secondo le indicazioni, ove impartite, dal Dipartimento Servizi Ambientali.

C) riferimenti circa il regolare allaccio alla **rete idrica comunale** (prot. del) *oppure*)

1. è munito di alimentazione **idrica autonoma** tramite pozzo idrico trivellato e/o sorgente, autorizzato dal competente ufficio regionale (per uso umano) con provvedimento prot. n. del ed è provvisto di analisi chimico-batteriologicala autorizzata dal laboratorio pubblico in data, ovvero è autorizzata dall'Autorità Sanitaria per il consumo umano con nota prot. n. del

2. (*oppure*) è munito di alimentazione **idrica autonoma** tramite fornitura con autocisterna attualmente affidato alla ditta autorizzata con provvedimento ASP e AMAM prot. n. del e prot. del, giusto contratto di fornitura registrato il al n. Rep., serie

Oggetto: Asseverazione delle opere realizzate ai sensi del decreto legislativo 19 agosto 2005, n. 192 art. 8 comma 2, così come modificato dal decreto legislativo 29 dicembre 2006, n. 311 – Rendimento energetico nell'Edilizia (1)

__1__ sottoscritto _____

(CF _____) iscritto all'albo/collegio _____
della _____

provincia di _____ al n° _____

con studio in _____ via _____ n° _____ tel. _____

in qualità di direttore dei lavori di (descrizione dell'intervento edilizio) _____

committente (titolare dell'intervento edilizio) _____

indirizzo del committente _____

ASSEVERA

sotto la propria responsabilità, con gli effetti di cui all'art. 481 del Codice Penale:

1) la conformità delle opere realizzate sopra descritte rispetto al progetto e alla relazione tecnica di cui all'art. 28, comma 1, legge 9 gennaio 1991, n. 10, e successive modifiche e integrazioni, presentata il

_____ prot. _____ del _____ - ID _____;

2) la conformità dell'attestato di qualificazione (prestazione) energetica dell'edificio come realizzato (allegato alla presente asseverazione).

(1) Da trasmettere solo nei casi di interventi in sanatoria per opere edili per cui ricorre il deposito della relazione sul rendimento energetico ex Dlgs. 192/05 e successive modifiche e integrazioni

CITTA' DI MESSINA
COMUNE DI MESSINA

U

Protocollo N.0204296/2023 del 25/07/2023