

Allegato A - Offerta formativa, Avviso 16/2017

1. Corso di formazione per l'aggiornamento quinquennale per il mantenimento dei requisiti per Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione dei lavori, D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. - 40 ore

Durata del corso: 40 ore

Data d'inizio presunta: 01 Febbraio 2018

Data di conclusione presunta: 28 Dicembre 2018

Attestazione finale rilasciata: Attestato di frequenza

Costo di iscrizione: € 250,00 + IVA = € 305,00

Sede del corso: Ordine degli Architetti della Provincia di Messina o altra sede da definire

CARATTERISTICHE E CONTENUTI DEL PERCORSO FORMATIVO

Il Corso è destinato a professionisti che hanno già acquisito l'attestato di Coordinatore della Sicurezza nei cantieri e devono ottemperare all'aggiornamento, a cadenza quinquennale, previsto dalla nuova normativa D. Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e s.m.i. . Il corso propone l'implementazione e l'aggiornamento in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro, fornendo le ultime disposizioni in materia riguardo analisi dei rischi, norme di buona tecnica, criteri per l'organizzazione del cantiere, metodologie per l'elaborazione dei piani di sicurezza e coordinamento, compiti, obblighi e responsabilità, per mantenere le proprie conoscenze e competenze nel tempo e aggiornarle in base alle nuove normative.

ALTRE INDICAZIONI

La partecipazione verrà determinata in base alla priorità di iscrizione; essa è comunque subordinata al raggiungimento del numero minimo di corsisti (min. 12 partecipanti) e sarà confermata da parte della Segreteria.

La partecipazione al corso dà diritto all'acquisizione di 120 CFP per Ingegneri e Geometri, 60 CFP per gli Architetti e 28 CFP per i Periti.

Il programma definitivo del corso con l'indicazione dei docenti sarà successivamente definito.

Quanto sopra riportato si ritiene suscettibile di aggiunte e variazioni che saranno di volta in volta congiuntamente concordate.

2. Corso base (120 ore) per l'ottenimento della qualifica di Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione dei lavori – D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Durata del corso: 120 ore

Data d'inizio presunta: 01 Febbraio 2018

Data di conclusione presunta: 28 Dicembre 2018

Attestazione finale rilasciata: Attestato di frequenza

Costo di iscrizione: € 650,00 + IVA = € 793,00

Sede del corso: Ordine degli Architetti della Provincia di Messina o altra sede da definire

CARATTERISTICHE E CONTENUTI DEL PERCORSO FORMATIVO

Il corso è obbligatorio per assumere l'incarico di Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori nei cantieri mobili e temporanei, ai sensi dell'art. 98 del decreto legislativo 81/2008. OBIETTIVI: Acquisizione di competenze e capacità per la redazione e gestione da parte dei Coordinatori dei Piani di Sicurezza e Coordinamento-Fascicolo tecnico e dei rapporti con le imprese esecutrici. CONTENUTI: A) Modulo giuridico - 28 ore B) Modulo tecnico - 52 ore C) Modulo metodologico/organizzativo - 16 ore D) Modulo pratico - 24 ore. Al termine del percorso formativo verrà effettuata una verifica finale di apprendimento, consistente in una simulazione per la valutazione delle competenze tecnico-professionali e in test finalizzati a verificare le competenze cognitive.

ALTRE INDICAZIONI

La partecipazione verrà determinata in base alla priorità di iscrizione; essa è comunque subordinata al raggiungimento del numero minimo di corsisti (min. 12 partecipanti) e sarà confermata da parte della Segreteria.

La partecipazione al corso dà diritto all'acquisizione di 120 CFP per Ingegneri e Geometri, 60 CFP per gli Architetti e 40 CFP per i Periti.

Il programma definitivo del corso con l'indicazione dei docenti sarà successivamente definito.

Quanto sopra riportato si ritiene suscettibile di aggiunte e variazioni che saranno di volta in volta congiuntamente concordate.

3. Corso preparatorio (120 ore) al conseguimento della certificazione di BIM (Building Information Modeling) SPECIALIST/COORDINATOR.

Durata del corso: 120 ore

Data d'inizio presunta: 01 Febbraio 2018

Data di conclusione presunta: 28 Dicembre 2018

Attestazione finale rilasciata: Attestato di frequenza

Costo di iscrizione: € 1.639,34 + IVA = € 2.000,00

Sede del corso: Ordine degli Architetti della Provincia di Messina o altra sede da definire

CARATTERISTICHE, CONTENUTI ED ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO

Il corso, che vuol fornire le conoscenze per l'applicazione professionale della metodologia BIM (Building Information Modelling), diviso tra lezioni teoriche ed esercitazioni pratiche, descrive gli strumenti da adottare nella progettazione, costruzione e gestione di un'opera, sostenendo l'innovazione come opportunità per lo sviluppo del processo produttivo. Attraverso la modellazione digitale di una costruzione civile, nelle discipline architettonica, strutturale ed impiantistica, sono analizzati i flussi di lavoro necessari alla realizzazione del modello di informazione dell'edificio, utilizzando alcuni tra i più diffusi software parametrici, in particolare Revit di Autodesk, per i quali saranno fornite le versioni Trial o Educational. Tra gli argomenti affrontati, particolare attenzione è dedicata all'analisi dei meccanismi di interoperabilità, definiti dagli standard internazionali IFC e COBie, che consentono di gestire i modelli su multiplatforma, eliminando tutte le possibili ridondanze nella riprogrammazione dei dati di progetto. Il corso è strutturato, per durata e contenuti, per costituire valido ausilio per accedere alla certificazione BIM SPECIALIST e BIM COORDINATOR presso enti terzi di certificazione.

Contenuti:

Il settore delle costruzioni, la normativa e le figure di riferimento. Il processo BIM. Requisiti minimi dei BIM Specialist e del BIM Coordinator. Cod. DC-RMC. Normativa di riferimento BIM italiana e internazionale. BIM execution plan (BEP). Capitolato informativo/offerta per la gestione informativa/piano per la gestione informativa. Employers Information Requirement. Data Management, il Building Information Exchange, interoperabilità e la gestione dei dati e il Cloud. Common data environment/ambiente di condivisione dei dati. Gestione dei documenti: data room/archivio di condivisione dei documenti. OpenBIM e di linguaggio di condivisione IFC. Fasi del processo BIM: dal 3D al 7D. Analisi preliminare del progetto e la pianificazione del processo BIM all'interno del progetto: il work flow. Metodologie da adottare, protocolli e formati per la gestione del flusso informativo: il BIM Method Statement. Dal modello geometrico al modello parametrico: l'impostazione del sistema informativo. Creazione del modello, software BIM Oriented. MEP, calcolo e modellazione. LOD/LOI. Visualizzazione, analisi e coordinamento. Assemblaggio e gestione dei modelli importati da software diversi. Interoperabilità e coordinamento attraverso il modello. Linguaggio IFC (Industry Foundation Classes) come base per l'interscambio delle informazioni tra discipline e software. Clash Detection: dall'individuazione manuale all'individuazione automatica. Gestione e risoluzione dei conflitti e delle interferenze. Aggiornamento dei modelli, il linguaggio BCF come evoluzione dell'IFC, la gestione cloud dei GBXML. Dati parametrici nel modello. Inserimento, interrogazione ed elaborazione dei dati nel modello BIM. Collegamento del modello BIM ai dati. Rappresentazione e l'uso dei dati. Estrazione di dati, abachi, liste e la pubblicazione dei disegni 2D coordinati. Bill of Quantity (BoQ): dal modello, dal software di gestione.

Il corso è articolato in moduli:

MODULO I (8 ore) - Definizioni, Norme UNI 11337:2017/2018, BS PAS 1192-2:2013, BS PAS 1192-3:2014, BS PAS 1192-5:2015, AIA BIM Forum.

MODULO II (21 ore) - Nozioni di Project Management. Metodi e strumenti per la partecipazione ad una gara BIM: Compilazione del Capitolato Informativo, Offerta di Gestione Informativa, Piano di Gestione Informativa. Struttura dell'ACDat e ACDoc. Strumenti applicativi per il BIM Management.

MODULO III (28 ore) - BIM 3D ARCHITETTURA

MODULO IV (28 ore) - BIM 3D STRUTTURE, 3DMEP

MODULO V (21 ore) - BIM 4D , BIM 5D, BIM 6D

MODULO VI (14 ore) - BIM 7D

ALTRE INDICAZIONI

La partecipazione verrà determinata in base alla priorità di iscrizione (max **18** iscritti); essa è comunque subordinata al raggiungimento del numero minimo di corsisti (min. **10** partecipanti) ed alla disponibilità dei posti e sarà confermata da parte della Segreteria.

La partecipazione al corso dà diritto all'acquisizione di 120 CFP per Ingegneri e Geometri, 60 CFP per gli Architetti e 28 CFP per i Periti.

Il programma definitivo del corso con l'articolazione in moduli e sottomoduli e l'indicazione dei docenti sarà successivamente definito.

Per la specificità del progetto formativo è necessario che ogni singolo professionista disponga di un proprio PC su cui verranno installati, secondo le indicazioni dell'organizzazione, le versioni trial o educational dei software necessari. Requisiti di sistema: Sistema operativo - Microsoft Windows 7 SP1 64-bit o superiore. Memoria - 4 GB di RAM o superiore.

Quanto sopra riportato si ritiene suscettibile di aggiunte e variazioni che saranno di volta in volta congiuntamente concordate.

4. Corso: “SOFTWARE GRAFICI PER LE PROFESSIONI TECNICHE”

Durata del corso: 32 ore

Data d’inizio presunta: 01 Febbraio 2018

Data di conclusione presunta: 28 Dicembre 2018

Attestazione finale rilasciata: Attestato di frequenza

Costo di iscrizione: € 350,00 + IVA = € 427,00

Sede del corso: Ordine degli Architetti della Provincia di Messina o altra sede da definire

CARATTERISTICHE, CONTENUTI ED ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO

Spesso si pensa che la Grafica sia ad esclusivo appannaggio di creativi e designer. Tecnici come Architetti, Ingegneri e Geometri sempre più spesso però devono rispondere ad esigenze che esulano dalle competenze dei programmi CAD. Il percorso didattico permette di approfondire in maniera sistematica la conoscenza dei più comuni ed usati software di grafica (Photoshop, Illustrator e InDesign), studiandone le funzionalità e consentendo di sfruttare al meglio le loro reali potenzialità in relazione agli usi propri dell’attività professionale.

Il corso è articolato in moduli:

MODULO I (8 ore) - COMUNICAZIONE E GRAFICA. Comunicazione strategica. La Grafica come strumento a servizio delle Professioni Tecniche. Software e Compatibilità: Panoramica sulla Adobe Creative Suite. Utilizzo vettoriale e bitmap. Estensioni di salvataggio. Gestione stampa.

MODULO II (8 ore) - PHOTOSHOP - Interfaccia e comandi. Metodo e Regolazioni. Filtri e Camera Raw. Esercitazione pratica: foto-ritocco e foto-inserimento.

MODULO III (8 ore) - ILLUSTRATOR - Interfaccia e comandi. Pennelli, Matite e Tecniche di Illustrazione. Gestione del colore. Livelli. Tavole di disegno e Tecniche di Impaginazione. Esercitazione pratica: progettazione Logo studio professionale.

MODULO IV (8 ore) - INDESIGN - Interfaccia e comandi. Pagina e Livelli. Contenuti. Esercitazione: impaginazione brochure di Studio o brochure di un evento.

ALTRE INDICAZIONI

La partecipazione verrà determinata in base alla priorità di iscrizione (max **20** iscritti); essa è comunque subordinata al raggiungimento del numero minimo di corsisti (min. **12** partecipanti) ed alla disponibilità dei posti e sarà confermata da parte della Segreteria.

La partecipazione al corso dà diritto all’acquisizione di 32 CFP per Ingegneri e Geometri, 20 CFP per gli Architetti e 28 CFP per i Periti.

Il programma definitivo del corso con l’indicazione dei docenti sarà successivamente definito.

Per la specificità del progetto formativo è necessario che ogni singolo professionista disponga di un proprio PC su cui verranno installati, secondo le indicazioni dell’organizzazione, le versioni trial o educational dei software necessari. Requisiti di sistema: Sistema operativo - Microsoft Windows 7 SP1 64-bit o superiore. Memoria - 4 GB di RAM o superiore.

Quanto sopra riportato si ritiene suscettibile di aggiunte e variazioni che saranno di volta in volta congiuntamente concordate.

5. Corso preparatorio al conseguimento della certificazione di ESPERTO IN GESTIONE DELL'ENERGIA (EGE) secondo la norma UNI CEI 11339 (Rif. D.Lgs. 102/2014) - Corso in fase di qualificazione da parte di KHC – Know How Certification (Ente terzo di certificazione secondo UNI EN ISO/IEC 17065:2012)

Durata del corso: 40 ore

Data d'inizio presunta: 01 Febbraio 2018

Data di conclusione presunta: 28 Dicembre 2018

Attestazione finale rilasciata: Attestato di frequenza

Costo di iscrizione: € 820,00 + IVA = € 1.000,40

Sede del corso: Ordine degli Architetti della Provincia di Messina o altra sede da definire

CARATTERISTICHE, CONTENUTI ED ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO

Il corso intende formare Esperti in Gestione dell'energia che possano superare l'esame di Certificazione delle Competenze di OdC di terza parte. Il professionista acquisirà tutte le nozioni e le conoscenze fondamentali, le competenze tecniche specifiche, approfondirà la conoscenza della normativa vigente in materia. La figura professionale avrà, al termine del corso, la capacità di proporre soluzioni tecniche di riduzione dei consumi energetici.

Contenuti ed articolazione del percorso formativo:

MODULO I (8 ore) - La norma ISO 50001. Servizi di efficienza energetica: la norma UNI CEI 15900. Il contratto di servizio energetico. Le ESCo: la norma UNI CEI 11352. Principi di organizzazione aziendale. La legislazione in materia energetica ed ambientale. Legge nr. 10 del 09/01/1991. Legislazione in materia di efficienza energetica: DLgs115/2008, Direttiva 2009/28/CE. La legislazione afferente il rendimento energetico in edilizia: DLgs 192/2005 e Linee guida nazionali per la certificazione energetica degli edifici. Tecnologie per migliorare l'efficienza energetica del sistema edificio impianto. Riduzione delle emissioni di gas a effetto serra e sistema europeo ETS. Direttiva ErP Energy Related Products (2009/125/EC). Principi di sostenibilità ambientale.

MODULO II (8 ore) - Tecnologie di efficienza energetica. Il mercato dei Titoli di Efficienza Energetica. Fonti energetiche rinnovabili. D.M. 18-12-2008. Incentivazione della produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili. Il mercato dei Certificati Verdi.

MODULO III (8 ore) - Tecniche di auditing applicate ai sistemi di gestione dell'energia conformi alla norma ISO 50001:2011. La norma ISO 19011. Metodologie di valutazione economica dei progetti. L'analisi costi benefici. LCCA(Life Cycle Cost Analysis).

MODULO IV (8 ore) - Project Management. Project Financing. Il finanziamento tramite terzi. I contratti per l'acquisto di beni e servizi. Valutazione di rischi di progetto. Il mercato dell'energia elettrica. Offerte di fornitura e forme contrattuali. Il mercato del gas; offerte di fornitura e forme contrattuali. Lo schema di certificazione KHC per l'Esperto in Gestione dell'Energia (QI 81 01 01).

MODULO V, (8 ore): Esercitazioni pratiche (da calibrare in relazione alle esigenze e preferenze dei corsisti) su: Studi di fattibilità e metodologie di analisi costi benefici. Project management e project financing. Metodologie di calcolo dei consumi di energia. Prestazione energetica degli edifici e metodologie di calcolo del fabbisogno di energia primaria. Applicazione della norma ISO 50001:2011 e della norma ISO 19011. Emissioni di gas serra connesse ai consumi energetici. Risparmi energetici correlati alle tecnologie di efficienza energetica e TEE. Tecniche di Audit. Casi di studio inerenti alle attività di competenza dell'Esperto in gestione dell'Energia.

ALTRE INDICAZIONI

La partecipazione verrà determinata in base alla priorità di iscrizione (max **20** iscritti); essa è comunque subordinata al raggiungimento del numero minimo di corsisti (min. **12** partecipanti) ed alla disponibilità dei posti e sarà confermata da parte della Segreteria.

La partecipazione al corso dà diritto all'acquisizione di 40 CFP per Ingegneri e Geometri, 20 CFP per gli Architetti e 28 CFP per i Periti.

Il programma definitivo del corso con l'indicazione dei docenti sarà successivamente definito.

Quanto sopra riportato si ritiene suscettibile di aggiunte e variazioni che saranno di volta in volta congiuntamente concordate.

6. Corso per ADDETTO DI LIVELLO 2 AL METODO TERMOGRAFICO SECONDO UNI EN ISO 9712, con esame di qualifica finale a cura di *Bureau Veritas* (Organismo di Certificazione del Personale accreditato da Accredia).

Durata del corso: 40 ore

Data d'inizio presunta: 01 Febbraio 2018

Data di conclusione presunta: 28 Dicembre 2018

Attestazione finale rilasciata: Attestato di qualifica

Costo di iscrizione: € 1.100,00 + IVA = € 1.342,00

Sede del corso: Ordine degli Architetti della Provincia di Messina o altra sede da definire

CARATTERISTICHE, CONTENUTI ED ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO

Il corso è conforme ai requisiti indicati dal Regolamento di Certificazione del *Bureau Veritas*, il quale prevede l'accesso diretto al livello 2 per ognuno dei tre settori Industriale, Civile ed Elettrico. Il corso verterà sui seguenti contenuti: Nozioni base di termografia e fisica dell'infrarosso termico. Principi di funzionamento delle termocamere e loro caratteristiche tecniche. Misurazione della temperatura mediante infrarossi. Guida alla corretta applicazione della metodologia termografica e acquisizione delle immagini. Utilizzo del software per l'interpretazione, analisi e reportistica delle immagini. L'addetto di livello 2 al metodo termografico secondo UNI EN ISO 9712 è autorizzato a: selezionare la tecnica più idonea di prova; definire i limiti di applicazione del metodo di prova; redigere le istruzioni scritte per i livelli 1, in base a norme e specifiche; regolare e verificare le regolazioni delle apparecchiature; eseguire e sovrintendere le prove nonché tutti gli incarichi propri di un livello 1; interpretare e valutare i risultati delle prove, in base a norme, codici o specifiche applicabili; assistere personale di livello 2 o livello 1; organizzare o redigere i rapporti di prova. Al termine del corso di formazione, il candidato effettuerà l'esame, consistente in due questionari a risposte multiple (generale+specifico), prova pratica e stesura di un'istruzione operativa.

ALTRE INDICAZIONI

La partecipazione verrà determinata in base alla priorità di iscrizione (max **20** iscritti); essa è comunque subordinata al raggiungimento del numero minimo di corsisti (min. **8** partecipanti) ed alla disponibilità dei posti e sarà confermata da parte della Segreteria.

La partecipazione al corso dà diritto all'acquisizione di 40 CFP per Ingegneri e Geometri, 20 CFP per gli Architetti e 28 CFP per i Periti.

Il programma definitivo del corso con l'indicazione dei docenti sarà successivamente definito.

Bureau Veritas è accreditato da Accredia come Organismo di Certificazione del Personale addetto alle Prove Non Distruttive, secondo i principali standard internazionali quali la UNI EN ISO 9712 e la Raccomandazione SNT TC 1A nei livelli 1, 2 e 3 per il Settore Industria e il Regolamento IT-IND-REG-02_NDT.CIV approvato Accredia per il settore Civile. Bureau Veritas opera in accordo IAF GD 24:2009 – Guidance on the application of ISO/IEC 17024.

Per maggiori informazioni sulla certificazione *Bureau Veritas*: www.bureauveritas.it

Quanto sopra riportato si ritiene suscettibile di aggiunte e variazioni che saranno di volta in volta congiuntamente concordate.

7. Corso preparatorio al conseguimento della qualifica di “DATA PROTECTION OFFICER (DPO) E PRIVACY CONSULTANT” - Corso in fase di qualificazione da parte di KHC – Know How Certification (Ente terzo di certificazione secondo UNI EN ISO/IEC 17065:2012)

Durata del corso: 32 ore

Data d’inizio presunta: 01 Febbraio 2018

Data di conclusione presunta: 28 Dicembre 2018

Attestazione finale rilasciata: Attestato di frequenza

Costo di iscrizione: € 1.200 + IVA = € 1.464,00

Sede del corso: Ordine degli Architetti della Provincia di Messina o altra sede da definire

CARATTERISTICHE, CONTENUTI ED ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO

L’obiettivo del corso, rivolto a dirigenti, quadri, dipendenti e liberi professionisti, è quello di far acquisire al partecipante le conoscenze e le competenze generali per svolgere il ruolo di Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer) previsto dal Regolamento UE 2016/679. All’attivazione, il Corso sarà qualificato da parte di KHC – Know How Certification (Ente terzo di certificazione secondo UNI EN ISO/IEC 17065:2012).

Contenuti ed articolazione del programma formativo:

MODULO I (8 ore) - Privacy in ambito nazionale, D.Lgs 196/2003; Privacy in ambito internazionale ed europeo; I principi introdotti dal Nuovo Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati (2016/679); Regime sanzionatorio; Privacy, digital marketing e social network: cookie, profilazione on line e pubblicità comportamentale; Privacy e Diritto di Cronaca: diritto all’oblio e tutela dell’immagine e reputazione on line; L’impatto della disciplina della privacy sui rapporti di lavoro; Data Breach - comunicazione della crisi.

MODULO II (8 ore) - Le attività specifiche del DPO previste nel nuovo regolamento europeo: Designazione del DPO, Posizione del DPO, Compiti del DPO, Indipendenza e relazioni funzionali del DPO; Le Autorità di Controllo; DPO e rapporti con le autorità di controllo.

MODULO III (8 ore) - Information Security, Confidentiality, Integrity, Availability, Standard e metodologie (Cobit, ISO 27001, NIST etc.); Service Continuity, Disaster Recovery Plan e Business Continuity; Misure minime ai sensi del D.Lgs 196/2003; DPIA documento di valutazione d’impatto, Trasferimento dati all’estero, Privacy by Design - Privacy by default; Concetti di Cloud Computing ed Encryption.

MODULO IV (8 ore) - Focus pratico: Tecniche di redazione di lettere di incarico, policy e procedure; Tecniche di redazione di segnalazioni, reclami, ricorsi, istanze.

ALTRE INDICAZIONI

La partecipazione verrà determinata in base alla priorità di iscrizione (max **20** iscritti); essa è comunque subordinata al raggiungimento del numero minimo di corsisti (min. 8 partecipanti) ed alla disponibilità dei posti e sarà confermata da parte della Segreteria.

La partecipazione al corso dà diritto all’acquisizione di 32 CFP per Ingegneri e Geometri , 20 CFP per gli Architetti e 28 CFP per i Periti.

Il programma definitivo del corso con l’indicazione dei docenti sarà successivamente definito.

Per maggiori informazioni sulla certificazione KHC: staffoperativo@khc.it

Quanto sopra riportato si ritiene suscettibile di aggiunte e variazioni che saranno di volta in volta congiuntamente concordate.

8. Corso: “LA COMUNICAZIONE EFFICACE NELL’ATTIVITA’ PROFESSIONALE”

Durata del corso: 40 ore

Data d’inizio presunta: 01 Febbraio 2018

Data di conclusione presunta: 28 Dicembre 2018

Attestazione finale rilasciata: Attestato di frequenza

Costo di iscrizione: € 450,00 + IVA = € 549,00

Sede del corso: Ordine degli Architetti della Provincia di Messina o altra sede da definire

CARATTERISTICHE, CONTENUTI ED ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO

Il corso è rivolto a professionisti, manager, imprenditori, ecc. che vogliono affinare le proprie capacità comunicative e che necessitano di impiegare la comunicazione interpersonale in modalità strategica. Quanto è importante oggi saper comunicare dentro lo Studio professionale con i propri collaboratori, con i clienti, con i colleghi, con i funzionari, ecc. ? Cosa vuol dire comunicare con efficacia? Quali possono essere i danni ed i vantaggi di una cattiva o buona comunicazione in ambito professionale? Quali vantaggi possono ricavarsi per la propria attività professionale utilizzando il WEB? Il corso affronterà, con parti teoriche e parti pratiche, le più efficaci tecniche e strategie di comunicazione interpersonale: PROBLEM SOLVING, SELF EMPOWERMENT, TIME MANAGEMENT e PUBLIC SPEAKING. Sarà inoltre oggetto di attenzione la comunicazione sul WEB attraverso il proprio sito e per mezzo dei principali Social Media, di cui verranno approfondite caratteristiche, funzionalità e tecniche di gestione.

Articolazione e contenuti:

MODULO I (8 ore) - LA COMUNICAZIONE INTERPERSONALE E IL PROBLEM SOLVING I canali di comunicazione: verbale, non verbale e paraverbale. Comunicazione a una e due vie, l’importanza del feedback, l’empatia. Effetti delle interferenze nella comunicazione: distorsione e dispersione delle informazioni, fattori esterni, mancanza di sintonia, l’assertività. La gestione dei conflitti. Il processo di comunicazione orientato al problem solving. Il problem setting: la focalizzazione del problema. Analisi e ricerca delle cause e delle soluzioni. Sviluppare approcci creativi. Scelta della soluzione ottimale: la capacità di decision making. Attuazione e controllo. I nuovi punti di vista. Conflitti e contrasti. Sviluppare la capacità di ri-pensare in Team. Laboratorio.

MODULO II (8 ore) - SELF EMPOWERMENT, COME REPERIRE LE PROPRIE MIGLIOERI RISORSE PERSONALI E PROFESSIONALI - La self-leadership. La vision di sé nell’esercizio di ruolo. La motivazione, la rimotivazione, la mobilitazione di energie straordinarie innovative. Come superare difficoltà personali. La sperimentazione innovativa personal professionale. Laboratorio.

MODULO III (8 ore) - TIME MANAGEMENT - Conoscersi per migliorare. L’ascolto e l’osservazione. Importante e urgente. I quadranti per gestire il tempo. I fattori perdi tempo. I metodi. Gli strumenti. Laboratorio.

MODULO IV (8 ore) - PUBLIC SPEAKING - I quattro modelli della comunicazione. Principi della comunicazione. Controllo dello stress e dell’ansia: metodi di rilassamento e respirazione. Struttura ed esposizione del discorso: strategie di organizzazione efficace dei contenuti, incisività e sintesi oratoria. Tecniche di comunicazione efficace: contatto vivo, linguaggio del corpo, utilizzo della voce. Conoscenza e gestione dell’uditorio. Conduzione del dibattito: tecniche per creare un clima favorevole, come catturare l’attenzione e coinvolgere il pubblico, modalità di gestione delle obiezioni. Laboratorio.

MODULO V (8 ore) - LA COMUNICAZIONE SUL WEB - Costruire il proprio profilo e la propria identità online. La creazione e la gestione del proprio sito web. Search Engine Optimization (SEO) e tecniche di gestione e posizionamento del sito. Caratteristiche e funzionalità dei principali social network e siti Web: Facebook, Twitter, Google+, LinkedIn, YouTube, Pinterest, Instagram. La scelta ed il mantenimento dei contatti nei vari social network. Costruire relazioni efficaci e durature con le persone: tecniche. Gestire conversazioni, commenti e feedback nel social media marketing: tecniche. Gestire i dissensi o le critiche: tecniche. Monitorare la web reputation: tecniche e strumenti. Il piano di social media marketing/communication. Fondamenti di marketing e comunicazione non convenzionale. Lo storytelling, il visual marketing e l’uso delle immagini. Come costruire una campagna efficace di Facebook Ads (pubblicità a pagamento). Tecniche di gestione di un profilo sui vari social media. Laboratorio.

ALTRE INDICAZIONI

La partecipazione verrà determinata in base alla priorità di iscrizione; essa è comunque subordinata al raggiungimento del numero minimo di corsisti (min. **12 partecipanti**) e sarà confermata da parte della Segreteria.

La partecipazione al corso dà diritto all’acquisizione di 40 CFP per Ingegneri e Geometri, 20 CFP per gli Architetti e 28 CFP per i Periti.

Il programma definitivo del corso con l’indicazione dei docenti sarà successivamente definito.

Quanto sopra riportato si ritiene suscettibile di aggiunte e variazioni che saranno di volta in volta congiuntamente concordate.